

Plan mot diskriminering
och kränkande behandling
2021 - 2022
Nya Skolan Förskolan Haegern
Upprättad: 21-08-20



Innehållsförteckning

Inledning	3
Kränkande behandling, diskriminering och trakasserier	4
Arbete med plan mot diskriminering och kränkande behandling på Nya Skolan	5
Utvärdering av föregående års insatser	6
Konkreta mål för årets insatser	7
Beskrivning av främjande och förebyggande arbete samt ansvar	8
Barn och elevers medverkan i det främjande och förebyggande arbetet	10
Utvärdering och uppföljning av främjande och förebyggande insatser	10
Rutin för personal att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier	11
Rutin för barn, elev och deras vårdnadshavare att anmäla kränkande behandling, diskriminering och trakasserier	13
Mall för dokumentation av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier	14

Inledning

Plan mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariationer samt att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

För varje verksamhet såsom förskola, skola och fritidshem, skall det finnas en plan mot diskriminering och kränkande behandling. I planen skall de åtgärder som planeras att påbörjas eller genomförs konkret beskrivas. Planen skall vara anpassad till den egna verksamheten och årligen följas upp och utvärderas. Barn och elever skall delta i arbetet med upprättande av planerna.

6 kap. 6-10 § skollagen (2010:800) reglerar att skolan:

- Målmedvetet ska arbeta mot diskriminering och kränkande behandling av barn och elever.
- Gör allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling.
- Upprättar en plan varje år mot diskriminering och kränkande behandling. Den ska till exempel innehålla en redogörelse över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling. Dessutom ska barn och elever engageras i arbetet med att ta fram planen.
- Lever upp till den så kallade handlingsplikten. Den innebär att så snart skolan får kännedom om att ett barn eller en elev känner sig utsatt så måste de agera och ta reda på vad som hänt. De måste också göra allt de kan för att det inte ska hända igen.

I skollagen finns ett förbud för vuxna i skolan att diskriminera och kränka ett barn eller en elev. Rektor och lärarna har också enligt kap. 5 skollagen (2010:800) skyldighet att utforma undervisningen så att miljön i skolan präglas av trygghet och studiero.

Även 2 kap. 5 och 7 § diskrimineringslagen (2008:567) reglerar att skolan ska

- Arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, funktionsvariationer eller sexuell läggning. Det innebär att skolan ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad och/eller trakasserad.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för diskriminering och/eller trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barn eller en elevs värdighet. Det kan handla om:

- Fysiska kränkningar, att man t ex blir utsatt för slag eller blir puttd.
- Verbala kränkningar, att man t ex blir kallad för nedvärderande ord, blir kallad öknamn eller får hot riktade mot sig.
- Psykosociala kränkningar, att t ex blir utfrysad eller utsatt för ryktesspridning
- Mediala kränkningar, t ex genom klotter, meddelanden eller via sociala medier.

Kränkningar kan utföras av en person mot många eller att många utsätter en person. Det kan ske vid ett eller flera tillfällen.

Mobbning räknas som kränkande behandling och bygger på upprepade kränkningar.

Barn och elever kan kränka varandra, personal kan kränka barn och elever.

Diskriminering utgår ifrån att skolan eller personal missgynnar eller kränker ett barn eller en elev utifrån någon av diskrimineringsgrunderna kap. 1 § 5 diskrimineringslagen (2008:567)

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Trakasserier är kränkande behandling mellan elever som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna ovan.

Skolan och personal får inte enligt skollagen och diskrimineringslagen kränka eller diskriminera barn och elever.



Arbete med plan mot diskriminering och kränkande behandling på Nya Skolan

Övergripande mål:

- Det ska råda ett accepterande klimat med en ömsesidig respekt mellan alla som deltar och arbetar i vår verksamhet.
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska levandegöras för alla som deltar i vår verksamhet; barn, elever, personal och vårdnadshavare.
- Alla barn och elever ska känna sig trygga i förskolan/skolan.
- Alla skall följa de regler som sätts upp gemensamt.

Utvärdering av föregående års insatser

Utvärdering plan mot diskriminering och kränkande behandling

Haegern 2021-08-20

- **Vi delar upp oss i mindre grupper**
 - Vi har delat upp barnen i mindre grupper vissa dagar, vi har även försökt dela upp barnen på olika "stationer" i samma rum.
- **Samlingar på alla avdelningar**
 - Alla avdelningarna har samling i stort sett varje dag.
- **Gemensamma utomhusaktiviteter**
 - Vi är ute tillsammans varje dag, vi har gått på promenader, grillat korv och haft gemensamma sångsamlingar ute.
- **Dagliga kontakter med vårdnadshavare**
 - Vi har daglig kontakt med vårdnadshavare vid hämtning/lämning.
- **Utvecklingssamtal**
 - Pga Covid-19 erbjöds inga samtal, men vi fick information digitalt.
- **Föräldramöten/föräldraråd**
 - Inställt p.g.a. Covid-19.
- **Diverse möten på arbetsplatsen**
 - APT skedde en gång i månaden på hösten samt veckovisa möten tillsammans med rektor varje måndag.
 - BHT tillsammans med rektor, specialpedagog och kurator.
- **Exakta rutiner**
 - Våra rutiner har fungerat bra, vi upplever att barnen känner sig trygga och att rutinerna varit rätt så exakta.
- **Trygghetsvandring med barn**
 - Samtal har skett med barnen och insatser har skett utifrån barnens synpunkter.
- **Kompisblomman och nyckelpigan**
 - Den hänger synlig på väggen i samlingsrummet och barnen har koll på vad som står på den.



Konkreta mål för årets insatser

- Trygga barn, vårdnadshavare och personal.
- Ett öppet klimat som tillåter allas olikheter och åsikter.
- Hjälpssamhet i fokus.

Beskrivning av främjande och förebyggande arbete samt ansvar

Insats /Mål	Hur?	Varför?	När och av vem?	Uppföljning och utvärdering
Kompisblomman / Nyckelpigan	Blomman/pigan, som barnen får vara med och skapa, hänger synlig på avdelningen och diskuteras kontinuerligt.	För att barnen ska vara delaktiga i att komma fram till regler för hur vi ska vara mot varandra och för att de ska påminnas om dessa varje dag.	All personal vid terminsstart	
Mindre grupper	Alla avdelningar delar upp barnen i mindre grupper under dagen.	För att minska konflikter och för att barnen ska ha lättare att skapa varaktiga relationer. För att alla barn ska bli sedda och få komma till tals lättare.	All personal på samtliga avdelningar.	
Cirkulera	Personalen ska cirkulera ute på gården och inomhus.	För att upptäcka och förebygga ex. kränkande behandling.	All personal på samtliga avdelningar.	

Nya Skolan

Styrda utomhusaktiviteter	Planerade och styrda aktiviteter ute på gården.	För att skapa gemenskap och för att hjälpa barnen att komma igång med lekar. För att undvika att grupperingar skapas.	All personal, särskilt ansvar för utomhusgruppen.	
Nära kontakt med vårdnadshavare	Daglig kontakt med vårdnadshavare vid hämtning/lämnning. Utvecklingssamtal samt föräldramöte.	För att skapa en trygghet hos föräldrarna och för att de ska få en inblick i hur vi jobbar. Möjlighet för dem att vara med och påverka verksamheten.	All personal på samtliga avdelningar.	
Rutiner	Rutiner för hur dagarna ser ut.	Barnen ska känna en trygghet i dagliga rutinerna och veta vad som förväntas av dem.	All personal på samtliga avdelningar.	
Omorganisering av avdelningar	Lönnen och Björken delar upp eleverna i åldersblandade grupper om 1-5 år i varje grupp.	För att skapa ett lugnare klimat och för att eleverna ska lära sig av varandra i ett tillåtande och accepterande klimat.	Påbörjas i augusti månad och utvärderas en gång per termin.	



Barn och elevers medverkan i det främjande och förebyggande arbetet

Kompisblomman/Nyckelpigan
Delaktighet i utformning av miljön

Utvärdering och uppföljning av främjande och förebyggande insatser

Utvärdering av plan mot diskriminering och kränkande behandling sker under vårterminen. Målen för de olika verksamheterna utvärderas. Utvärderingen ligger till grund för kommande läsårs plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Rutin för personal att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

1. Upptäcka

När en elev upplever sig kränkt ska personal på skolan informeras. Personal anmäler till rektor som i sin tur anmäler skyndsamt till huvudmannen. Om den som kränker tillhör personalgruppen ska rektor leda utredningen och besluta om eventuella åtgärder.

2. Utreda

All personal är ansvarig för att utredning påbörjas. Den som uppmärksammar händelsen/kränkningen ska tillsammans med ansvarig klasslärare/mentor skyndsamt anmäla till rektor samt påbörja utredningen genom att kartlägga händelsen. Läraren eller den som får vetskap om händelsen talar snarast med den utsatte för att utreda vad som skett och dokumentera händelsen. Berörd personal gör också en bedömning och analys av händelsen och vilka åtgärder som behöver göras för att kränkningen ska upphöra. Rektor anmäler skyndsamt resultat av utredningen, med kompletterande dokumentation till huvudmannen.

3. Åtgärda

Dokument gällande åtgärder upprättas av elevhälsoteamet. Kopia på fullständig dokumentation av ärendet skickas till huvudmannen för uppföljning.

4. Uppföljning

Rektor ansvarar för uppföljning av ärendet i samband med möten med elevhälsoteamet. Huvudmannen följer upp ärenden genom kontinuerlig information från Rektorsgruppen. Huvudmannen gör en analys av ärenden och beslutar om ytterligare insatser.

För dokumentation i ärenden som rör kränkning, diskriminering och trakasserier används i planen bifogad mall.

Om diskriminering och/ eller kränkning inte upphör lämnas ärendet vidare till elevhälsoteamet för fortsatt arbete. Rektor kallar berörda parter till elevhälsomöte samt gör en bedömning om en handlingsplan ska upprättas.

Skolan kontaktar alltid berörda vårdnadshavare när ett kränkingsärende upprättats samt avslutas, och eventuellt fortsätter. Huvudmannen får alltid tillgång till dokumentet via delning. Analys och diskussioner gällande kränkingsärenden diskuteras vid rektorådråd där



huvudman deltar en gång per månad.

Beroende på kränkningens grad beslutar rektor om en polisanmälan ska göras eller om socialtjänsten enligt anmälningsskyldigheten ska kontaktas. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, genom våld eller hot om våld, ska Arbetsmiljöverket underrättas.



Rutin för barn, elev och deras vårdnadshavare att anmäla kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Om du som barn eller elev på Nya Skolan vill anmäla kränkande behandling så kan du prata med din närmsta pedagog eller någon annan vuxen på skolan. Den du vänder dig till är skyldig att rapportera ärendet vidare till elevhälsoteamet och rektor. Skolan kommer att utreda kränkningen och rapportera det till huvudmannen för skolan. Elevhälsoteamet kommer tillsammans med pedagoger att följa upp ärendet.

Om du som barn eller elev tycker att det som står ovan inte fungerar, att vi inte lyssnar eller att vi gör fel, då ska du vända dig till din vårdnadshavare som i sin tur ska kontakta skolan.

Som vårdnadshavare uppmanar vi att i första hand ta kontakt med mentor eller undervisande lärare som är den som kan ha bäst kunskap om vad som hänt. Medlem i elevhälsoteamet och rektor kan också kontaktas.

Om ni upplever att skolan inte agerar på er anmälan kan ni använda skolans klagomålsrutin som finns på hemsidan www.nyaskolan.se

På hemsidan www.nyaskolan.se finns kontaktuppgifter till arbetslag, elevhälsoteam och rektor.



Mall för dokumentation av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Del 1: Anmälan, fyll i och dela sedan med ansvarig rektor

Skolenhet	Ärendenr (ifylls av rektor)
Datum för händelsen	Datum då det kom till förskolan/skolans kännedom
Datum då händelsen anmälts till rektor	Datum då händelsen anmälts till huvudman (ifylls av rektor)
Utredarens namn	
Ansvarig rektor	

Kortfattad beskrivning av händelsen

Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits

Del 2 : Utredning

Namn på barn/elev som anser sig blivit utsatt	Avdelning/Klass
Personnummer på barn/elev	
Namn på barn/elev/personal som är inblandade	
Namn på personal som deltagit i utredningen	

Beskrivning av händelsen

Redogör för de berördas berättelse

Signalera till rektor att ovanstående är ifyllt.

Bedömning av händelse

- Kränkande behandling
- Diskriminering
- Trakasserier

Om diskriminering eller trakasserier skett, ange på vilken grund:

- Kön
 - Könsoverskridande identitet eller uttryck
 - Etnisk tillhörighet
 - Religion eller trosuppfattning
 - Funktionsnedsättning
 - Sexuell läggning
 - Ålder
-
- Kränkning/diskriminering/trakasseri bedöms ej ha förekommit

Del 3: Åtgärder

Åtgärder mål för åtgärderna

Avslutning av utredning

Utredningen avslutad, datum

Utredarens underskrift och namnförtydligande

Del 4 : Uppföljning/utvärdering av åtgärder

Utredarens namn	Datum för uppföljning/utvärdering
-----------------	-----------------------------------

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts

Eventuellt nya åtgärder