

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2025 - 2026**

**Nya Skolan Lilla Edet**



Upprättad: 2025-08-13

## Innehållsförteckning

### Inledning

|                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                    | <b>1</b> |
| Kränkande behandling, diskriminering och trakasserier                                                              | 2        |
| Arbete med plan mot diskriminering och kränkande behandling på Nya Skolan                                          | 3        |
| Utvärdering och analys av föregående års insatser och nuläge                                                       | 4        |
| Konkreta mål för årets insatser utifrån analysen                                                                   | 4        |
| Barn och elevers medverkan i det främjande och förebyggande arbetet                                                | 6        |
| Rutin för personal att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier | 7        |
| Rutin för barn, elev och deras vårdnadshavare att anmäla kränkande behandling, diskriminering och trakasserier     | 8        |
| Mall för dokumentation av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier                                    | 9        |

## Inledning

Plan mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariationer samt att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

För varje verksamhet såsom förskola, skola och fritidshem, skall det finnas en plan mot diskriminering och kränkande behandling. I planen skall de åtgärder som planeras att påbörjas eller genomföras konkret beskrivas. Planen skall vara anpassad till den egna verksamheten och årligen följas upp och utvärderas. Barn och elever skall delta i arbetet med upprättande av planerna.

6 kap. 6-10 § skollagen (2010:800) reglerar att skolan:

- Målmedvetet ska arbeta mot diskriminering och kränkande behandling av barn och elever.
- Gör allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling.
- Upprättar en plan varje år mot diskriminering och kränkande behandling. Den ska till exempel innehålla en redogörelse över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling. Dessutom ska barn och elever engageras i arbetet med att ta fram planen.
- Lever upp till den så kallade handlingsplikten. Den innebär att så snart skolan får kännedom om att ett barn eller en elev känner sig utsatt så måste de agera och ta reda på vad som hänt. De måste också göra allt de kan för att det inte ska hända igen.

I skollagen finns ett förbud för vuxna i skolan att diskriminera och kränka ett barn eller en elev. Rektor och lärare har också enligt kap. 5 skollagen (2010:800) skyldighet att utforma undervisningen så att miljön i skolan präglas av trygghet och studiero.

Även 2 kap. 5 och 7 § diskrimineringslagen (2008:567) reglerar att skolan ska

- Arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, funktionsvariationer eller sexuell läggning. Det innebär att skolan ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad och/eller trakasserad.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för diskriminering och/eller trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder

## Kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barn eller en elevs värdighet. Det kan handla om:

- Fysiska kränkningar, att man t ex blir utsatt för slag eller blir putad.
- Verbala kränkningar, att man t ex blir kallad för nedvärderande ord, blir kallad öknamn eller får hot riktade mot sig.
- Psykosociala kränkningar, att t ex blir utfrysad eller utsatt för ryktesspridning
- Mediala kränkningar, t ex genom klotter, meddelanden eller via sociala medier.

Kränkningar kan utföras av en person mot många eller att många utsätter en person. Det kan ske vid ett eller flera tillfällen.

Mobbning räknas som kränkande behandling och bygger på upprepade kränkningar.

Diskriminering utgår ifrån att skolan eller personal missgynnar eller kränker ett barn eller en elev utifrån någon av diskrimineringsgrunderna kap. 1 § 5 diskrimineringslagen (2008:567)

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Trakasserier är en kränkande behandling mellan elever som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna ovan.

Skolan och personal får inte enligt skollagen och diskrimineringslagen kränka eller diskriminera barn och elever.

## Arbete med plan mot diskriminering och kränkande behandling på Nya Skolan

### Övergripande mål:

- Det ska råda ett accepterande klimat med en ömsesidig respekt mellan alla som deltar och arbetar i vår verksamhet.
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska levandegöras för alla som deltar i vår verksamhet; barn, elever, personal och vårdnadshavare.
- Alla barn och elever ska känna sig trygga i förskolan/skolan.
- Alla skall följa de regler som sätts upp gemensamt.

### Utvärdering och analys av föregående års insatser och nuläge

- Trygghetsundersökningar har skett i samtliga klasser av mentorer och kurator genom samtal, enkäter och fysiska vandringar. I samtliga klasser visade det sig att eleverna känner sig till största del trygga på skolan i Lilla Edet.
- Skolans arbete kring ordningsregler samt konsekvenstrappan har förstärkts. Konsekvenstrappan är numera ett levande dokument som samtliga lärare och elever är väl införstådda med. Då det fungerar väl ser vi att detta behöver arbetas vidare med så att det blir en naturlig del i skolans arbete för att arbeta mot en tryggare skola där reglerna följs.
- Arbetet kring att öka samverkan mellan stadierna började implementeras med en ny modell kallad "vänklasser". Arbetet påbörjades och enligt utvärdering är de klasser som deltog samt personal positiva till att detta ska fortsätta för att öka mer gemenskap mellan klasser. Detta i sin tur kan komma att leda till ökad trygghet och trivsel på vår skola där färre kränkningar och mobbning förekommer.
- Under läsåret 24/25 utreddes sammanlagt 7 kränkningsärenden varav 3 ärenden efter utredning bedömdes som kränkning/diskriminering/trakasseri. Utredningarna skedde skyndsamt och anmälades till huvudmannen med tillhörande uppföljning.

### Konkreta mål för årets insatser utifrån analysen

- Fortsätta att utöka samverkan och gemenskapen över klasserna. F-9.
- Fortsätta att utöka relations skapandet mellan vuxna och elever under raster och övrig fri tid.
- Fortsatt arbete med konsekvenstrappan samt skolans ordningsregler som ett verktyg för att skapa trygghet och studiero.
- Arbeta mer våldsförebyggande kring trygghetsvärdar samt projekt "Tåget" som leds av kurator.

**Konkrete mål för årets insatser**

1. Grundläggande värden (alla behandlas lika)
2. Alla skall känna trygghet.
3. Studiero skall råda
4. Alla arbetslag skall upprätta mål efter Årets mål/Överenskommelse.

## Beskrivning av främjande och förebyggande arbete samt ansvar under läsåret 25/26

|   | Konkreta mål                                  | Hur                                                                                                                                                                                                                              | Varför                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Grundläggande värden (alla behandlas lika)    | Arbeta aktivt under skoldagen samt på fritidshemmet med värdegrundsarbete.                                                                                                                                                       | För att främja elevers lika rättigheter samt att öka förståelsen hos eleverna att alla har rätt att vara den man är. |
| 2 | Stärka kamratrelationer                       | Genom gemensamma traditioner, vänklasser, lära känna dagar, gruppstärkande övningar i undervisning samt relationsbyggande strategier. Lekens betydelse har stor vikt i att stärka kamratrelationer.                              | För att öka trivsel, gemenskap, respekt och främja trygghet och minska konflikter.                                   |
| 3 | Ordningsreglerna och konsekvenstrappan följs  | Genom ett utarbetat dokument som är delat med all personal och som uppdateras vid varje nytt läsår. Presentation till varje elev vid skoluppstart samt vid behov.                                                                | Alla skolor ska enligt skollagen ha ordningsregler. De finns för att upprätthålla studiero och en trygg lärmiljö.    |
| 4 | Alla skall känna trygghet.                    | Genom samtal med personal och elever samt trivselenkäter och trygghetsvandring. Vikten för trygghet sker genom aktivt relationsskapande. Genom aktivt arbete med trygghetsvärdar.<br><a href="#">Våldsförebyggande arbete...</a> | För att främja lärande och utveckling.                                                                               |
| 5 | Eleven skall ha tilltro till sin egen förmåga | Genom att aktivt arbeta med sitt mentorskap och involvera elevernas rätt till undervisning och inflytande.                                                                                                                       | För att eleven ska ha möjlighet att utifrån sin egen förmåga nå sina mål.                                            |
| 6 | Studiero skall råda                           | Genom ökat pedagogiskt ledarskap utifrån evidensbaserad forskning. Genom strukturerad och varierad undervisning, tillitsfulla relationer mellan lärare och elever samt ett aktivt                                                | Trygghet och studiero är betydelsefullt för hur eleverna kommer att lyckas nå målen.                                 |

|   |                                                                    |                                                          |                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|   |                                                                    | värdegrundsarbete.                                       |                                          |
| 7 | Alla arbetslag skall upprätta mål efter Årets mål/Överenskommelse. | Genom ett utarbetat dokument som följs upp systematiskt. | För att nå Nya Skolans övergripande mål. |

|   | Av vem/när                                                                                                                                                                      | Uppföljning                                                                                                                | Utvärdering                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Samtlig personal på Nya Skolan sker kontinuerligt.                                                                                                                              | Vid höstlovet HT 25/26<br>Vid påsklovet VT 25/26.                                                                          | Terminsslut HT & VT 25/26         |
| 2 | Samtlig personal på Nya Skolan/Intopa sker kontinuerligt.                                                                                                                       | Vid höstlovet HT 25/26<br>Vid påsklovet VT 25/26.                                                                          | Terminsslut HT & VT 25/26.        |
| 3 | Samtliga elever har elevinflytande kring att upprätta de nya ordningsreglerna som sedan fastställs på elevrådet tillsammans med kurator och rektor i början av läsåret 25/26. . | Vid behov för att säkerställa att reglerna följs av personal och elever.                                                   | Ny utvärdering läsåret 2026/2027. |
| 4 | Samtlig personal på Nya Skolan sker kontinuerligt.                                                                                                                              | Efter trivsel undersökning som sker minst 1 gång per termin samt vid behov.<br>Diskussionen sker vid varje arbetslagsmöte. | Terminsslut HT & VT 25/26.        |
| 5 | Samtlig personal på Nya Skolan under elevens tid på Nya Skolan.                                                                                                                 | Vid utvecklingssamtal och mentorstid som sker veckovis.                                                                    | Vid bedömning och betygsättning.  |
| 6 | Samtlig personal på Nya Skolan under elevens tid på Nya Skolan.                                                                                                                 | Diskussionen sker vid varje arbetslagsmöte.                                                                                | Terminsslut HT & VT 25/26.        |
| 7 | Samtlig personal på Nya Skolan                                                                                                                                                  | Enligt dokument                                                                                                            | Enligt dokument.                  |

## **Barn och elevers medverkan i det främjande och förebyggande arbetet**

- Aktiva elevråd tillsammans med kurator för att aktivt arbeta med elevinflytande över deras skolgång.
- Trygghetsundersökningar tillsammans med mentorer och kurator för att kartlägga var och hur skolans personal kan arbeta aktivt för att främja trygghet.
- Elevenkäter för att få en samlad bild av elevernas åsikter för att skolans personal därefter kan förbättra elevernas arbetsmiljö.
- Daglig kommunikation med all personal då alla barn är allas ansvar.
- 2 Trygghetsvårdar från varje klass som utbildas av kurator och rektor.

## **Utvärdering och uppföljning av främjande och förebyggande insatser**

Utvärdering av plan mot diskriminering och kränkande behandling sker under vårterminen. Målen för de olika verksamheterna utvärderas. Utvärderingen ligger till grund för kommande läsårsplan mot diskriminering och kränkande behandling.

## **Rutin för personal att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier**

1. Upptäcka  
När en elev upplever sig kränkt ska personal på skolan informeras. Personal anmäler till rektor som i sin tur anmäler skyndsamt till huvudmannen. Om den som kränker tillhör personalgruppen ska rektor leda utredningen och besluta om eventuella åtgärder.
2. Utreda  
All personal är ansvarig för att utredning påbörjas. Den som uppmärksammar händelsen/kränkningen ska tillsammans med ansvarig klasslärare/mentor skyndsamt anmäla till rektor samt påbörja utredningen genom att kartlägga händelsen. Läraren eller den som får vetskap om händelsen talar snarast med den utsatte för att utreda vad som skett och dokumentera händelsen. Berörd personal gör också en bedömning och analys av händelsen och vilka åtgärder som behöver göras för att kränkningen ska upphöra. Rektor anmäler skyndsamt resultat av utredningen, med kompletterande dokumentation till huvudmannen.
3. Åtgärda  
Dokument gällande åtgärder upprättas av elevhälsoteamet. Kopia på fullständig dokumentation av ärendet skickas till huvudmannen för uppföljning.
4. Uppföljning  
Rektor ansvarar för uppföljning av ärendet i samband med möten med elevhälsoteamet. Huvudmannen följer upp ärenden genom kontinuerlig information



från Rektorsgruppen. Huvudmannen gör en analys av ärenden och beslutar om ytterligare insatser.

För dokumentation i ärenden som rör kränkning, diskriminering och trakasserier används i planen bifogad mall.

Om diskriminering och/ eller kränkning inte upphör lämnas ärendet vidare till elevhälsoteamet för fortsatt arbete. Rektor kallar berörda parter till elevhälsomöte samt gör en bedömning om en handlingsplan ska upprättas.

Skolan kontakter alltid berörda vårdnadshavare när ett kränkingsärende upprättats samt avslutas, och eventuellt fortsätter. Huvudmannen får alltid tillgång till dokumentet via delning. Analys och diskussioner gällande kränkingsärenden diskuteras vid rektorådsråd där huvudman deltar en gång per månad.

Beroende på kränkningens grad beslutar rektor om en polisanmälan ska göras eller om socialtjänsten enligt anmälningsskyldigheten ska kontaktas. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, genom våld eller hot om våld, ska Arbetsmiljöverket underrättas.

Rutin för barn, elev och deras vårdnadshavare att anmäla kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Om du som barn eller elev på Nya Skolan vill anmäla kränkande behandling så kan du prata med din närmsta pedagog eller någon annan vuxen på skolan. Den du vänder dig till är skyldig att rapportera ärendet vidare till elevhälsoteamet och rektor. Skolan kommer att utreda kränkningen och rapportera det till huvudmannen för skolan. Elevhälsoteamet kommer tillsammans med pedagoger att följa upp ärendet.

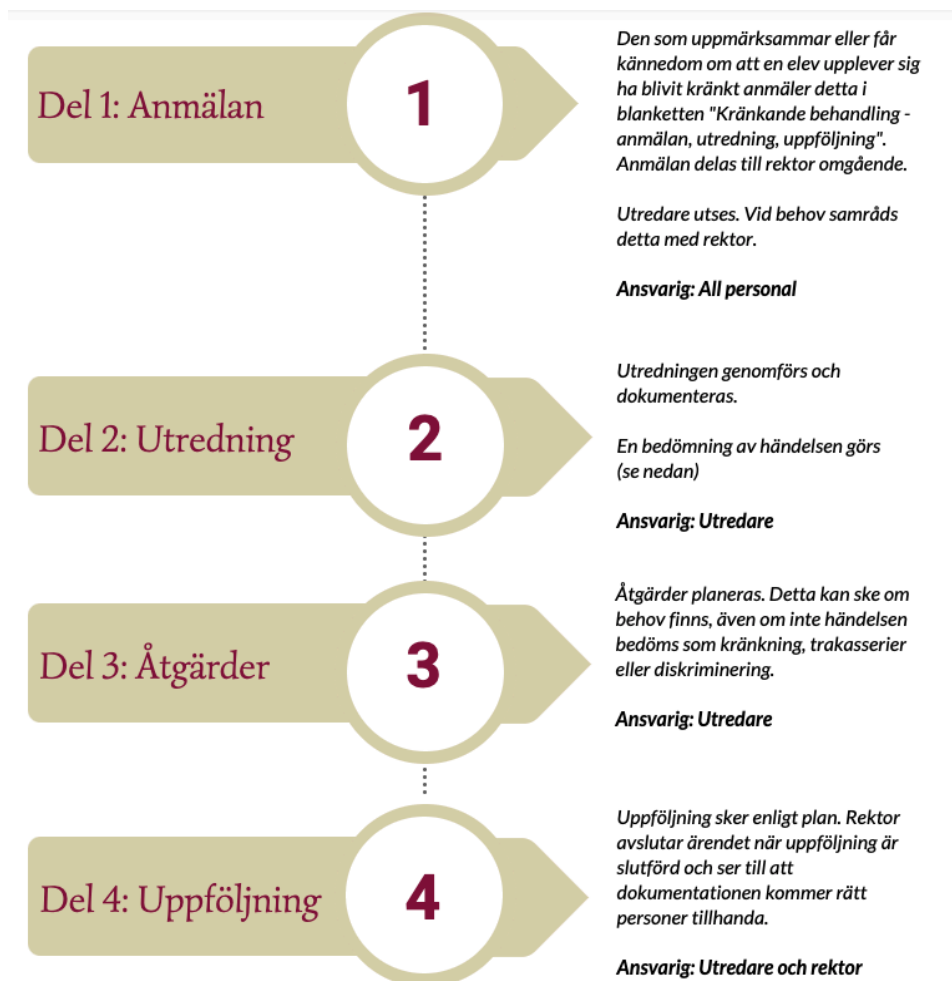
Om du som barn eller elev tycker att det som står ovan inte fungerar, att vi inte lyssnar eller att vi gör fel, då ska du vända dig till din vårdnadshavare som i sin tur ska kontakta skolan.

Som vårdnadshavare uppmanar vi att i första hand ta kontakt med mentor eller undervisande lärare som är den som kan ha bäst kunskap om vad som hänt. Medlem i elevhälsoteamet och rektor kan också kontaktas.

Om ni upplever att skolan inte agerar på er anmälan kan ni använda skolans klagomålsrutin som finns på hemsidan [www.nyaskolan.se](http://www.nyaskolan.se)

På hemsidan [www.nyaskolan.se](http://www.nyaskolan.se) finns kontaktuppgifter till arbetslag, elevhälsoteam och rektor.

Rutin för personal att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier



Diskriminering innebär att en elev missgynnas av en situation, utifrån de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder).

Trakasserier innebär att någon agerar kränkande mot en elev, utifrån de sju diskrimineringsgrunderna (se ovan).

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det är därmed skillnad på att vara kränkt och att känna sig kränkt.

Alla upplevda kränkningar, diskrimineringar och trakasserier ska anmälas och utredas. Utredning visar sedan om en kränkning, diskriminering eller trakasserier skett i lagens mening.

## Mall för dokumentation av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

### Del 1: Anmälan, fyll i och dela sedan med ansvarig rektor och skolchef

|                                        |                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Skolenhet                              | Ärende Nr (ifylls av rektor)                                |
| Datum för händelsen                    | Datum då det kom till förskolan/skolans kännedom            |
| Datum då händelsen anmälts till rektor | Datum då händelsen anmälts till huvudman (ifylls av rektor) |
| Utredarens namn                        |                                                             |
| Ansvarig rektor                        |                                                             |

#### Kortfattad beskrivning av händelsen

#### Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits

## Del 2 : Utredning

|                                               |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| Namn på barn/elev som anser sig blivit utsatt | Avdelning/Klass |
| Personnummer på barn/elev                     |                 |
| Namn på barn/elev/personal som är inblandade  |                 |
| Namn på personal som detagit i utredningen    |                 |

### Beskrivning av händelsen

|                                    |
|------------------------------------|
| Redogör för de berördas berättelse |
|------------------------------------|

Signalera till rektor att ovanstående är ifyllt.

## Bedömning av händelse

- Kränkande behandling
- Diskriminering
- Trakasserier

Om diskriminering eller trakasserier skett, ange på vilken grund:

- Kön
  - Könsoverskridande identitet eller uttryck
  - Etnisk tillhörighet
  - Religion eller trosuppfattning
  - Funktionsnedsättning
  - Sexuell läggning
  - Ålder
- 
- Kränkning/diskriminering/trakasseri bedöms ej ha förekommit

## Del 3: Åtgärder

Åtgärder mål för åtgärderna

## Avslutning av utredning

Utredningen avslutad, datum

Utredarens underskrift och namnförtydligande

## Del 4 : Uppföljning/utvärdering av åtgärder

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Utredarens namn | Datum för uppföljning/utvärdering |
|-----------------|-----------------------------------|

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts

Eventuellt nya åtgärder