

**Plan mot diskriminering och
kränkande behandling
2025 -2026
Nya Skolan
Förskolan Haegern**



Upprättad: 2025-08-18

Inledning

Plan mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariationer samt att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

För varje verksamhet såsom förskola, skola och fritidshem, skall det finnas en plan mot diskriminering och kränkande behandling. I planen skall de åtgärder som planeras att påbörjas eller genomföras konkret beskrivas. Planen skall vara anpassad till den egna verksamheten och årligen följas upp och utvärderas. Barn och elever skall delta i arbetet med upprättande av planerna.

6 kap. 6-10 § skollagen (2010:800) reglerar att förskolan:

- Målmedvetet ska arbeta mot diskriminering och kränkande behandling av barn och elever.
- Gör allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling.
- Upprättar en plan varje år mot diskriminering och kränkande behandling. Den ska till exempel innehålla en redogörelse över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling. Dessutom ska barn och elever engageras i arbetet med att ta fram planen.
- Lever upp till den så kallade handlingsplikten. Det innebär att så snart skolan får kännedom om att ett barn eller en elev känner sig utsatt så måste de agera och ta reda på vad som hänt. De måste också göra allt de kan för att det inte ska hända igen.

I skollagen finns ett förbud för vuxna i förskolan/skolan att diskriminera och kränka ett barn eller en elev. Rektor och lärarna har också enligt kap. 5 skollagen (2010:800) skyldighet att utforma undervisningen så att miljön i skolan präglas av trygghet och studiero.

Även 2 kap. 5 och 7 § diskrimineringslagen (2008:567) reglerar att

- Arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, funktionsvariationer eller sexuell läggning. Det innebär att skolan ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad och/eller trakasserad.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för diskriminering och/eller trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barn eller en elevs värdighet.

Det kan handla om:

- Fysiska kränkningar, att man t ex blir utsatt för slag eller blir putad.
- Verbala kränkningar, att man t ex blir kallad för nedvärderande ord, blir kallad öknamn eller får hot riktade mot sig.
- Psykosociala kränkningar, att t ex blir utfryst eller utsatt för ryktesspridning
- Mediala kränkningar, t ex genom klotter, meddelanden eller via sociala medier.

Kränkningar kan utföras av en person mot många eller att många utsätter en person. Det kan ske vid ett eller flera tillfällen.

Mobbning räknas som kränkande behandling och bygger på upprepade kränkningar.

Diskriminering utgår ifrån att skolan eller personal missgynnar eller kränker ett barn eller en elev utifrån någon av diskrimineringsgrunderna kap. 1 § 5 diskrimineringslagen (2008:567)

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Trakasserier är en kränkande behandling mellan elever som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna ovan.

Skolan och personal får inte enligt skollagen och diskrimineringslagen kränka eller diskriminera barn och elever.

Arbete med plan mot diskriminering och kränkande behandling på Nya Skolan

Övergripande mål:

- Det ska råda ett accepterande klimat med en ömsesidig respekt mellan alla som deltar och arbetar i vår verksamhet.
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska levandegöras för alla som deltar i vår verksamhet; barn, elever, personal och vårdnadshavare.
- Alla barn och elever ska känna sig trygga i förskolan/skolan.
- Alla skall följa de regler som sätts upp gemensamt.

Utvärdering av föregående års insatser

- **Gruppindelning**
Barnen på förskolan delades upp i fyra avdelningar. Björken, Lönnen, Aspen och Eken. På samtliga avdelningar arbetade personalen kring att säkerställa att alla barn upplevde en trygghet och tillhörighet samt vistades i en trygg och stimulerande miljö där alla barn fick bli sedda och uppmärksammade.
- **Samlingar**
Samlingar på förskolan sker i olika former kontinuerligt, utifrån barnens behov och förmågor. Samlingarna fick ske främst åldersblandat, men vid behov delades barnen/eleverna in i åldersadekvata grupper när det behövdes. Samlingar var en god metod att se till att alla barnen fick vara delaktiga i deras dag och samtidigt få insyn i pedagogernas planering.
- **Gemensamma aktiviteter**
Utevistelse sker varje dag med samtliga avdelningar Eken, Björken, Aspen och Lönnen. Detta i syfte att skapa relationer genom hela huset både gällande att pedagoger fick lära känna alla barn, men även att alla barn fick lära känna varandra oavsett vilken avdelning de tillhörde. Avdelningarna såg även till att barnen fick "hälsa på" varandra på avdelningarna för att skapa en gemenskap och en tillhörighet. Det skedde även gemensamma teman där huset delade upp sig i stationer för att barnen skulle få en tillhörighet kring gemensamma aktiviteter. Text pyssel, film, sagoläsning, sångsamling etc.
- **Dagliga kontakter med vårdnadshavare**
Personalen hade daglig kontakt med vårdnadshavare vid hämtning/lämning.
- **Utvecklingssamtal**

Samtal erbjöds både i fysisk eller digital form där mentor ansvarade och gå igenom barnets/elevernas sociala utveckling samt kunskapsutveckling. Förra läsåret genomfördes en ny metod med ett utvecklingsbrev där föräldrarna i lugn och ro kunde läsa om sitt barns kunskapsmässiga och sociala utveckling utöver samtal. Förskolan hade även samtal med de barn som skulle börja i förskoleklass där en överlämning till lärare, rektor och speciallärare skedde. Då tidigare mentor slutat på skolan valde rektor att nuvarande Mentor Anna Fagerholm skulle ta över förskoleklassen i syfte för en trygg övergång för blivande förskoleklass elever som redan etablerat en god kontakt med sin mentor över åren.

- **Värdegrundsarbete**

Värdegrundsarbete skedde dagligen på förskolan Haegern där barnen/eleverna tränas i konflikthantering, kamratrelationer, trygghetsövningar etc. Barnen/eleverna har ett inflytande kring vilka aktiviteter de ska utföra under verksamheten.

Konkreta mål för läsårets insatser 25/26

1. Att arbeta med att främja barns psykiska hälsa och välmående.
2. Att arbeta med att utveckla relationer mellan alla avdelningar.
3. Öka personalens kunskap kring barn med NPF

Beskrivning av främjande och förebyggande arbete samt ansvar

Nr	Insats /Mål	Hur?	Varför?	När och av vem?	Uppföljning och utvärdering
1	Att arbeta med att främja barns psykiska hälsa och välmående.	Genom att vara närvarande barnen vid varje aktivitet. Genom att arbeta med tydliga rutiner och struktur. Genom goda vanor med mat, sömn, rörelse. Genom en god samverkan med vårdnadshavare. Personalen kompetensutvecklas även kring gemensam barnsyn genom kontinuerlig kompetensutveckling.	Om barn mår bra minskar det risken för diskriminering och kränkningar.	All personal och alla barn. Mentor har ett särskilt ansvar för sitt mentorsbarn.	Varje vecka på avdelningsmöten samt på APT med rektor.
Nr	Insats /Mål	Hur?	Varför?	När och av vem?	Uppföljning och utvärdering
2	Att arbeta med att utveckla relationer mellan alla avdelningar.	Genom gemensamma aktiviteter avdelningsvis och mellan avdelningarna	Om barnen får vara nära varandra, knyta an och skapa relationer ökar vi deras	All personal och barn på samtliga avdelningar.	Varje vecka på avdelningsmöten samt på APT med rektor.

			trygghet och tillhörighet som minskar risken för diskriminering och kränkningar.		
Nr	Insats /Mål	Hur?	Varför?	När och av vem?	Uppföljning och utvärdering
3	Öka personalens kunskap kring barn med NPF	Genom att all personal får befästa tidigare läsårs kurs via SPSM som handlar om NPF i förskolan, samt ytterligare kompetensutveckling inom området.	Om personalen ökar sin förståelse för barn med npf ges barnen mer möjligheter att lyckas och utvecklas som i sin tur kan minska risken för diskriminering och kränkande behandling.	All personal på samtliga avdelningar.	På APT träffar tillsammans med rektor. 1 gång i månaden.

Barn och elevers medverkan i det främjande och förebyggande arbetet

- MALL för värdegrundsarbete. Kompisluvan, kompisorm etc.
- Delaktighet i utformning av miljön. Vikten av en god lärmiljö.
- Möjlighet att välja aktivitet efter förmåga och behov (dagsform)

Utvärdering och uppföljning av främjande och förebyggande insatser

Utvärdering av plan mot diskriminering och kränkande behandling sker under vårterminen. Målen för de olika verksamheterna utvärderas. Utvärderingen ligger till grund för kommande läsårs plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Rutin för personal att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

1. Upptäcka
När ett barn/elev upplever sig kränkt ska personal på skolan informeras. Personal anmäler till rektor som i sin tur anmäler skyndsamt till huvudmannen. Om den som kränker tillhör personalgruppen ska rektor leda utredningen och besluta om eventuella åtgärder.
2. Utreda
All personal är ansvarig för att utredning påbörjas. Den som uppmärksammar händelsen/kränkningen ska tillsammans med ansvarig klasslärare/mentor skyndsamt anmäla till rektor samt påbörja utredningen genom att kartlägga händelsen. Läraren eller den som får vetskap om händelsen talar snarast med den utsatte för att utreda vad som skett och dokumentera händelsen. Berörd personal gör också en bedömning och analys av händelsen och vilka åtgärder som behöver göras för att kränkningen ska upphöra. Rektor anmäler skyndsamt resultat av utredningen, med kompletterande dokumentation till huvudmannen.
3. Åtgärda
Dokument gällande åtgärder upprättas av elevhälsoteamet. Kopia på fullständig dokumentation av ärendet skickas till huvudmannen för uppföljning.
4. Uppföljning
Rektor ansvarar för uppföljning av ärendet i samband med möten med elevhälsoteamet. Huvudmannen följer upp ärenden genom kontinuerlig information från Rektorsgruppen. Huvudmannen gör en analys av ärenden och beslutar om ytterligare insatser.

För dokumentation i ärenden som rör kränkning, diskriminering och trakasserier används i planen bifogad mall.

Om diskriminering och kränkning inte upphör lämnas ärendet vidare till elevhälsoteamet för fortsatt arbete. Rektor kallar berörda parter till elevhälsomöte samt gör en bedömning om en handlingsplan ska upprättas.

Förskolan kontakter alltid berörda vårdnadshavare när ett kränkingsärende upprättats samt avslutas, och eventuellt fortsätter. Huvudmannen får alltid tillgång till dokumentet via delning. Analys och diskussioner gällande kränkingsärenden diskuteras vid rektorråd där huvudmannen deltar en gång per månad.

Beroende på kränkningens grad beslutar rektor om en polisanmälan ska göras eller om socialtjänsten enligt anmäningsskyldigheten ska kontaktas. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, genom våld eller hot om våld, ska Arbetsmiljöverket underrättas.

Rutin för barn, elev och deras vårdnadshavare att anmäla kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Om du som barn eller elev på Nya Skolan vill anmäla kränkande behandling så kan du prata med din närmsta pedagog eller någon annan vuxen på skolan. Den du vänder dig till är skyldig att rapportera ärendet vidare till elevhälsoteamet och rektor. Skolan kommer att utreda kränkningen och rapportera det till huvudmannen för skolan. Elevhälsoteamet kommer tillsammans med pedagoger att följa upp ärendet.

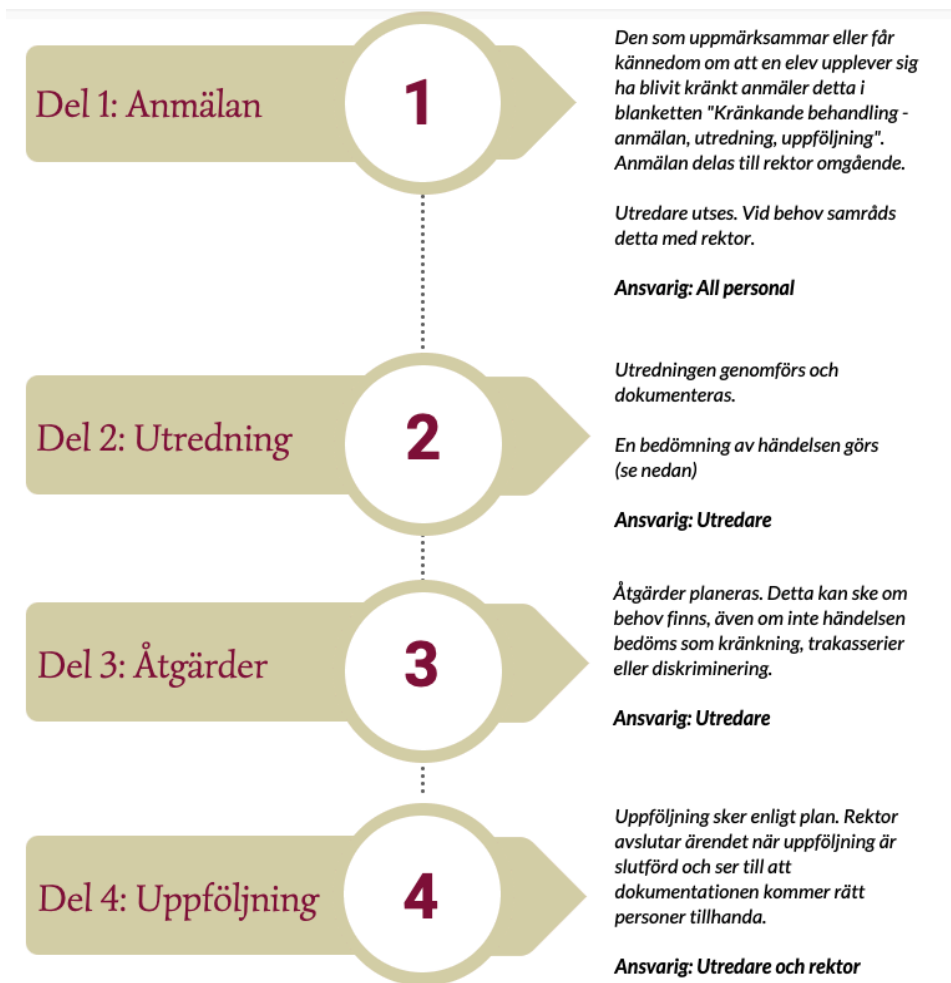
Om du som barn eller elev tycker att det som står ovan inte fungerar, att vi inte lyssnar eller att vi gör fel, då ska du vända dig till din vårdnadshavare som i sin tur ska kontakta skolan.

Som vårdnadshavare uppmanar vi att i första hand ta kontakt med mentor eller undervisande lärare som är den som kan ha bäst kunskap om vad som hänt. Medlem i elevhälsoteamet och rektor kan också kontaktas.

Om ni upplever att skolan inte agerar på er anmälan kan ni använda skolans klagomålsrutin som finns på hemsidan www.nyaskolan.se

På hemsidan www.nyaskolan.se finns kontaktuppgifter till arbetslag, elevhälsoteam och rektor.

Rutin för personal att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier



Diskriminering innebär att ett barn/elev missgynnas av en situation, utifrån de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder).

Trakasserier innebär att någon agerar kränkande mot ett barn/elev, utifrån de sju diskrimineringsgrunderna (se ovan).

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det är därmed skillnad på att vara kränkt och att känna sig kränkt.

Alla upplevda kränkningar, diskrimineringar och trakasserier ska anmälas och utredas. Utredning visar sedan om en kränkning, diskriminering eller trakasserier skett i lagens mening.

Mall för dokumentation av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Del 1: Anmälan, fyll i och dela sedan med ansvarig rektor och skolchef

Enhet	Ärendenr (ifylls av rektor)
Datum för händelsen	Datum då det kom till förskolan/skolans kännedom
Datum då händelsen anmälts till rektor	Datum då händelsen anmälts till huvudman (ifylls av rektor)
Utredarens namn	
Ansvarig rektor	

Kortfattad beskrivning av händelsen

--

Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits

--

Del 2 : Utredning

Namn på barn/elev som anser sig blivit utsatt	Avdelning/Klass
Personnummer på barn/elev	
Namn på barn/elev/personal som är inblandade	
Namn på personal som detagit i utredningen	

Beskrivning av händelsen

Redogör för de berördas berättelse

Signalera till rektor att ovanstående är ifyllt.

Bedömning av händelse

- Kränkande behandling
- Diskriminering
- Trakasserier

Om diskriminering eller trakasserier skett, ange på vilken grund:

- Kön
 - Könsoverskridande identitet eller uttryck
 - Etnisk tillhörighet
 - Religion eller trosuppfattning
 - Funktionsnedsättning
 - Sexuell läggning
 - Ålder
-
- Kränkning/diskriminering/trakasseri bedöms ej ha förekommit

Del 3: Åtgärder

Åtgärder mål för åtgärderna

Avslutning av utredning

Utredningen avslutad, datum

Utredarens underskrift och namnförtydligande

Del 4 : Uppföljning/utvärdering av åtgärder

Uttredarens namn	Datum för uppföljning/utvärdering
------------------	-----------------------------------

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts

Eventuellt nya åtgärder